

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH LẠNG SƠN

TCVN ISO 9001:2015

**QUY TRÌNH**  
**GIẢI QUYẾT TỐ CÁO VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

MÃ HIỆU : QT.GQKN.04

LẦN BAN HÀNH : 01

NGÀY BAN HÀNH : 27/5/2021

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Hoàng Đài Trang	Lương Thị Hậu	Nguyễn Hữu Tài
Chữ ký			 
Chức vụ	Thư ký THADS	Phó Trưởng phòng Kiểm tra và giải quyết kiếu nại, tố cáo	Phó Cục trưởng



<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH LẠNG SƠN</b>	<b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TỐ CÁO VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ</b>	Mã hiệu: QT.GQKN.04
		Ngày ban hành: 27 /5/2021
		Lần ban hành: 01
		Trang: 4/7

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định rõ ràng, cụ thể về trình tự, hồ sơ, thủ tục giải quyết tố cáo về thi hành án dân sự đảm bảo thủ tục thực hiện được trung thực, chính xác, kịp thời.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với hoạt động giải quyết tố cáo về thi hành án dân sự

Công chức được phân công tham mưu Lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự và chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

## 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

THADS: Thi hành án dân sự

## 5. NỘI DUNG

<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính</b>		
	Công dân phải cung cấp tài liệu chứng minh hành vi vi phạm pháp luật của Thủ trưởng cơ quan THADS, Chấp hành viên và công chức khác làm công tác THADS gây thiệt hại và đe dọa gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, cơ quan, tổ chức.		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	Trường hợp tố cáo được thực hiện bằng đơn thì trong đơn tố cáo phải ghi rõ ngày, tháng, năm tố cáo; họ, tên, địa chỉ của người tố cáo; nội dung tố cáo. Đơn tố cáo phải do người tố cáo ký tên hoặc điểm chỉ. Trường hợp nhiều người cùng tố cáo bằng đơn thì trong đơn phải ghi rõ họ, tên, địa chỉ của từng người tố cáo, có chữ ký hoặc điểm chỉ của những người tố cáo; họ, tên người đại diện cho những người tố cáo để phối hợp khi có yêu cầu của người	x	

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH LẠNG SƠN</b>	<b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TỐ CÁO VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ</b>	Mã hiệu: QT.GQKN.04
		Ngày ban hành: 27 /5/2021
		Lần ban hành: 01
		Trang: 7/7

<b>B7</b>	Ban hành Thông báo kết luận nội dung tố cáo	Lãnh đạo Chi cục THADS	01 ngày	Thông báo về việc giải quyết tố cáo BM.GQKN.04.03
<b>B8</b>	Công khai kết quả giải quyết và thông báo đến người tố cáo	Công chức được phân công	Giờ hành chính	
<b>5.8</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật THADS số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật THADS số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;</li> <li>- Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/6/2018;</li> <li>- Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;</li> <li>- Thông tư số 02/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp quy định quy trình giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh trong THADS</li> </ul>			

## 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM.GQKN.04.01	Thông báo thụ lý đơn
2.	BM.GQKN.04.02	Kết luận nội dung tố cáo
3.	BM.GQKN.04.03	Thông báo về việc giải quyết tố cáo

## 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Theo mục 5.2
2.	Các biểu mẫu theo văn bản pháp quy hiện hành: Thông báo thụ lý đơn tố cáo, Quyết định về việc xác minh nội dung tố cáo, Kết luận nội dung tố cáo, Thông báo kết luận nội dung tố cáo
3.	Kết quả thực hiện giải quyết tố cáo
4.	Các biểu mẫu khác (nếu có) được lưu trữ theo thời gian quy định



CỤC THADS TỈNH LẠNG SƠN  
CHI CỤC THADS HUYỆN.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../TB-CCTHADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

## THÔNG BÁO

### Về việc thụ lý/không thụ lý đơn tố cáo thi hành án

Căn cứ Điều 148; Điều ....Luật Thi hành án dân sự;  
Căn cứ Bản án, Quyết định số: ..... ngày.....tháng.....năm.....  
của .....

Căn cứ Quyết định thi hành án số: ..... ngày.....tháng.....năm.....  
của .....

Căn cứ đơn khiếu nại (tố cáo) về thi hành án của ông (bà): .....  
.....  
địa chỉ: .....

Nội dung khiếu nại (tố cáo):  
.....  
.....  
.....  
.....

Sau khi xem xét đơn khiếu nại (tố cáo) về thi hành án của ông (bà), Chi cục Thi hành án dân sự .....  
đã thụ lý (hoặc không thụ lý) đơn khiếu nại (tố cáo) về thi hành án của ông (bà)  
.....

Lý do (trường hợp không thụ lý) .....  
.....

Vậy, Chi cục Thi hành án dân sự .....  
thông báo để ông (bà)..... biết./.

**CHI CỤC TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Người KN, TC;
- Lưu: VT, HS.

## II/ KẾT LUẬN:

- Kết luận về những hành vi bị tố cáo.....  
.....  
.....
- Kết luận về việc người tố cáo cố ý hay không cố ý (nếu tố cáo sai sự thật).  
.....  
.....
- Kết luận về những hành vi phạm pháp luật của người bị tố cáo (nếu có),  
.....  
.....  
.....(thiệt hại và trách nhiệm của người bị tố cáo và các đối tượng khác có liên quan).....

## III/ KIẾN NGHỊ

1/ Kiến nghị đối với người giải quyết tố cáo (trường hợp người kết luận tố cáo không phải là người giải quyết tố cáo):

Kiến nghị những nội dung người giải quyết tố cáo cần thực hiện trong phạm vi thẩm quyền của mình để xử lý vi phạm và khắc phục hậu quả do hành vi vi phạm gây ra.

2/ Kiến nghị đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác (nếu có)/.

## CHI CỤC TRƯỞNG

### *Nơi nhận:*

- Cục THADS.....;
- Người tố cáo, bị tố cáo;
- Lưu VT, HS.

Số: ...../TB-CCTHADS

....., ngày.....tháng.....năm 20....

**THÔNG BÁO**  
**Về việc giải quyết tố cáo**

Căn cứ Điều 157 Luật Thi hành án dân sự; Điều..... Luật Tố cáo;  
Căn cứ Bản án, Quyết định số: ..... ngày.....tháng.....năm.....  
của .....

Căn cứ Quyết định thi hành án số: ..... ngày.....tháng.....năm.....  
của .....

Căn cứ đơn tố cáo về thi hành án của ông (bà): .....  
địa chỉ: .....

Nội dung tố cáo:

.....  
.....  
.....

Căn cứ Kết luận giải quyết tố cáo số .....ngày ...tháng ....năm ....của  
Chi cục Thi hành án dân sự .....

Nội dung kết luận giải quyết tố cáo cụ thể như sau:

.....  
.....  
.....  
.....

Vậy, Chi cục Thi hành án dân sự .....  
Thông báo để ông (bà):..... biết./.

**CHI CỤC TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Người KN,TC;
- Lưu: VT, HS.






TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH LẠNG SƠN

TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH  
GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

MÃ HIỆU : QT.GQKN.05  
LẦN BAN HÀNH : 01  
NGÀY BAN HÀNH : 27 / 5 / 2021

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Hoàng Đài Trang	Lương Thị Hậu	Nguyễn Hữu Tài
Chữ ký			
Chức vụ	Thư ký THADS	Phó Trưởng phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo	Phó Cục trưởng



<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH LẠNG SƠN</b>	<b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ</b>	Mã hiệu: QT.GQKN.05
		Ngày ban hành: 27/5/2021
		Lần ban hành: 01
		Trang: 2/9

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU









<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH LẠNG SƠN</b>	<b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ</b>	Mã hiệu: QT.GQKN.05
		Ngày ban hành: 27 /5/2021
		Lần ban hành: 01
		Trang: 4/9

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, thủ tục, thời hạn giải quyết khiếu nại lần đầu, trách nhiệm thực hiện của công chức tham mưu, Lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự nhằm đảm bảo việc giải quyết khiếu nại trong thi hành án dân sự được nhanh chóng, kịp thời, đúng quy định pháp luật, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân để nâng cao hiệu quả hoạt động thi hành án dân sự.

## 2. PHẠM VI

Áp dụng đối với hoạt động giải quyết khiếu nại về THADS.

Công chức được phân công tham mưu Lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự và chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

## 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

THADS: Thi hành án dân sự

GQKN: Giải quyết khiếu nại

## 5. NỘI DUNG

<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính</b>
	<p>Những trường hợp khiếu nại không được thụ lý giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định, hành vi bị khiếu nại không liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của người khiếu nại.</li> <li>- Người khiếu nại không có năng lực hành vi dân sự đầy đủ mà không có người đại diện hợp pháp, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.</li> <li>- Người đại diện không có giấy tờ chứng minh về việc đại diện hợp pháp của mình.</li> <li>- Thời hiệu khiếu nại đã hết.</li> <li>- Việc khiếu nại đã có quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực thi hành, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản 4 và điểm b khoản 7 Điều 142 của Luật THADS.</li> </ul>

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH LẠNG SƠN</b>	<b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ</b>	Mã hiệu: QT.GQKN.05
		Ngày ban hành: 27/5/2021
		Lần ban hành: 01
		Trang: 5/9

	<p>- Việc khiếu nại giấu tên, mạo tên, không rõ địa chỉ, nhân danh tập thể, không có chữ ký hoặc điểm chỉ của người khiếu nại; việc khiếu nại đồng thời gửi nhiều cơ quan, trong đó đã đề gửi cơ quan có thẩm quyền giải quyết; việc khiếu nại đã mời người khiếu nại hai lần để xác định nội dung khiếu nại, yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu nhưng người khiếu nại không đến, không cung cấp theo yêu cầu mà không có lý do .</p>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ khiếu nại lần 1 tiếp nhận ban đầu</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	Đơn của người khiếu nại phải ghi rõ ngày, tháng, năm khiếu nại; họ, tên, địa chỉ của người khiếu nại; họ, tên, địa chỉ của người bị khiếu nại; nội dung khiếu nại, lý do khiếu nại và yêu cầu giải quyết. Đơn khiếu nại phải do người khiếu nại ký tên hoặc điểm chỉ	x	
	Nếu trình bày trực tiếp nội dung khiếu nại tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết khiếu nại thì người có trách nhiệm tiếp nhận việc khiếu nại phải hướng dẫn người khiếu nại viết thành đơn hoặc ghi lại nội dung theo quy định, có chữ ký hoặc điểm chỉ của người khiếu nại	x	
	Nếu khiếu nại thông qua người đại diện thì người đại diện phải có giấy tờ chứng minh tính hợp pháp của việc đại diện	x	
	Quyết định về thi hành án dân sự bị khiếu nại	x	
	Các giấy tờ, bằng chứng, tài liệu liên quan đến khiếu nại (nếu có)	x	
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		



<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH LẠNG SƠN</b>	<b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ</b>	Mã hiệu: QT.GQKN.05
		Ngày ban hành: 27/5/2021
		Lần ban hành: 01
		Trang: 6/9

	01 bộ			
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>			
	<p>- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày thụ lý đơn khiếu nại đối với quyết định, hành vi về thi hành án trước khi áp dụng biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế;</p> <p>- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thụ lý đơn khiếu nại đối với quyết định, hành vi về áp dụng biện pháp cưỡng chế.</p> <p>Trường hợp cần thiết, đối với những vụ việc có tính chất phức tạp thì thời hạn giải quyết khiếu nại có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày, kể từ ngày hết thời hạn giải quyết khiếu nại.</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày thụ lý đơn khiếu nại đối với quyết định, hành vi sau khi áp dụng biện pháp cưỡng chế.</p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày thụ lý đơn khiếu nại đối với quyết định về áp dụng biện pháp phong tỏa tài khoản và khiếu nại đối với quyết định, hành vi về áp dụng biện pháp bảo đảm khác.</p> <p>- Trường hợp ở vùng sâu, vùng xa, đường sá xa xôi, đi lại khó khăn, vụ việc có tính chất phức tạp thì thời hạn giải quyết khiếu nại có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày, kể từ ngày hết thời hạn giải quyết khiếu nại.</p>			
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>			
	Chi cục THADS			
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>			
	Không			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH LẠNG SƠN</b>	<b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ</b>	Mã hiệu: QT.GQKN.05
		Ngày ban hành: 27 /5/2021
		Lần ban hành: 01
		Trang: 7/9

<b>B1</b>	- Tiếp nhận đơn hoặc nội dung trình bày của tổ chức/cá nhân - Vào Sổ nhận đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh về THADS	Công chức được phân công	Giờ hành chính, 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn	Sổ nhận đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh về THADS
<b>B2</b>	Phân công công chức thụ lý đơn	Lãnh đạo Chi cục		
<b>B3</b>	Ban hành Thông báo về việc thụ lý GQKN	Lãnh đạo Chi cục	04 ngày	Thông báo thụ lý đơn BM.GQKN.05.01
<b>B4</b>	Thông báo bằng văn bản cho người khiếu nại biết việc thụ lý đơn	Công chức được phân công	01 ngày	Sổ thụ lý khiếu nại
<b>B5</b>	Ban hành văn bản yêu cầu người bị khiếu nại báo cáo giải trình, cung cấp hồ sơ, tài liệu	Lãnh đạo Chi cục	01 ngày	Công văn yêu cầu báo cáo, giải trình
<b>B6</b>	Gửi văn bản yêu cầu giải trình đến người bị khiếu nại	Công chức được phân công	01 ngày	
<b>B7</b>	Người bị khiếu nại thực hiện việc báo cáo giải trình, cung cấp hồ sơ, tài liệu	Người bị khiếu nại	05 ngày	Hồ sơ, tài liệu sao gửi được đánh số bút lục, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan



<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH LẠNG SƠN</b>	<b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ</b>	Mã hiệu: QT.GQKN.05
		Ngày ban hành: 27/5/2021
		Lần ban hành: 01
		Trang: 8/9

<b>B8</b>	Nghiên cứu đơn khiếu nại, xây dựng dự thảo Quyết định GQKN	Lãnh đạo Chi cục, Công chức được phân công	04- 12 ngày	Quyết định GQKN BM.GQKN.05.02
<b>B9</b>	Ban hành Quyết định GQKN đối với khiếu nại thuộc thẩm quyền	Chi cục trưởng	03-08 ngày	Quyết định GQKN BM.GQKN.05.02
<b>B10</b>	Công khai kết quả giải quyết và thông báo đến người khiếu nại	Công chức được phân công	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết khiếu nại

Trường hợp ở vùng sâu, vùng xa, đường sá xa xôi, đi lại khó khăn, vụ việc có tính chất phức tạp thì thời hạn giải quyết khiếu nại có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày, kể từ ngày hết thời hạn giải quyết khiếu nại.

#### 5.8 Cơ sở pháp lý

- Luật THADS số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật THADS số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;
- Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11/11/2011;
- Thông tư số 02/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp quy định quy trình giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh trong thi hành án dân sự

### 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM.GQKN.05.01	Thông báo thụ lý đơn
2.	BM.GQKN.05.02	Quyết định GQKN

### 7. HỒ SƠ CÀN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Theo mục 5.2

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH LẠNG SƠN</b>	<b>QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ</b>	Mã hiệu: QT.GQKN.05
		Ngày ban hành: 17/5/2021
		Lần ban hành: 01
		Trang: 9/9

2.	Các biểu mẫu theo văn bản pháp quy hiện hành: Thông báo thụ lý khiếu nại, sổ thụ lý khiếu nại, hồ sơ thi hành án, Quyết định GQKN
3.	Kết quả thực hiện GQKN
4.	Các biểu mẫu khác (nếu có) được lưu trữ theo thời gian quy định